



OGÓLNOPOLSKI KONKURS O TYTUŁ DOBROCZYŃCA ROKU 2018

REGULAMIN XXI EDYCJI KONKURSU

I. Organizacja i cel konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2018”

1. Organizatorem Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2018” jest Stowarzyszenie Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce, zwane dalej Akademią.
2. Audytorem procedur konkursowych jest firma Ernst & Young, zwana dalej EY.
3. Celem Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2018”, zwanego dalej Konkursem, jest:
 - promocja społecznego zaangażowania i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorców,
 - informowanie o akcjach i programach społecznych, które zostały zrealizowane z pomocą przedsiębiorstw, ich pracowników, organizacji pozarządowych,
 - popularyzacja i wspieranie rozwoju partnerskiej współpracy firm z organizacjami pozarządowymi,
 - umożliwienie fundacjom i stowarzyszeniom publicznego podziękowania darczyńcom za udzielone wsparcie,
 - umożliwienie pracownikom - wolontariuszom publicznego podziękowania pracodawcom za wsparcie udzielone im w ramach programów wolontariatu pracowniczego.

II. Warunki udziału w Konkursie

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane przedsiębiorstwa prywatne, państwowe i fundacje utworzone przez firmy, mające siedzibę w Polsce.
2. Szczegółowe informacje na temat podmiotów uprawnionych do zgłaszania kandydatów do Konkursu zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia kandydatów do tytułu „Dobroczyńca Roku 2018” mogą składać:
 - w kategorii **„Projekt społeczny”**: organizacje pozarządowe: stowarzyszenia, fundacje i fundacje utworzone przez firmy (pod warunkiem, że nie zgłaszają firmy, która daną fundację utworzyła) z terenu Polski. Za organizacje pozarządowe uznaje się organizacje wymienione w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale I, Art. 3, ust. 2 i posiadające osobowość prawną;
 - w kategorii **„Zaangażowanie lokalne”**: lokalne organizacje pozarządowe: stowarzyszenia, fundacje z terenu Polski, działające w miejscowości liczącej do 50 tys. mieszkańców, które w 2017 roku współpracowały z firmą mającą siedzibę bądź oddział na terenie objętym działaniem tej organizacji;
 - w kategorii **„Strategia społecznego zaangażowania”**: firmy lub oddziały firm, mające siedzibę na terenie Polski, potwierdzoną wpisem do KRS firmy bądź oddziału firmy;
 - w kategorii **„Wolontariat pracowniczy”**: firmy, pracownicy firm z terenu Polski, aktywnie zaangażowani w program wolontariatu pracowniczego. Za pracownika uważa się osoby wymienione w art. 2 Kodeksu Pracy. Wniosków nie mogą składać fundacje firm, chyba że fundacja posiada program wolontariatu pracowniczego, dla pracowników danej fundacji;
 - w kategorii **„Innowacje dla społeczności”**:
 - organizacje pozarządowe: stowarzyszenia, fundacje i fundacje utworzone przez firmy (pod warunkiem, że nie zgłaszają firmy, która daną fundację utworzyła) z terenu Polski. Za organizacje pozarządowe uznaje się organizacje wymienione w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale I, Art. 3, ust. 2 i posiadające osobowość prawną;
 - firmy lub oddziały firm, mające siedzibę na terenie Polski, potwierdzoną wpisem do KRS firmy bądź oddziału firmy;
 - w kategorii **„Projekt społeczny fundacji korporacyjnej”**: organizacje pozarządowe: stowarzyszenia, fundacje z terenu Polski. Za organizacje

pozarządowe uznaje się organizacje wymienione w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale I, Art. 3, ust. 2 i posiadające osobowość prawną;

4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

III. Warunki udziału w Konkursie w poszczególnych kategoriach

A. Kategoria „Projekt społeczny”

1. W kategorii „Projekt społeczny” przyznaje się nagrodę w trzech grupach: „mała firma”, „średnia firma” oraz „duża firma”.
2. Firma uznawana jest w kategorii „Projekt społeczny” za „małą firmę” lub „średnią firmę” jeśli spełnia warunki wymienione w Ustawie z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 105 i 106). Zasady klasyfikacji w myśl w/w warunków stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Każda organizacja może na jednym wniosku zgłoszeniowym nominować tylko jedną firmę.
4. We wniosku zgłoszeniowym należy opisać wszystkie aspekty swojej współpracy z nominowaną firmą.
5. Wartość współpracy firmy z organizacją nominującą będzie oceniana w kontekście możliwości firmy: organizacja nominująca jest zobowiązana zaznaczyć czy firma nominowana jest duża, mała lub średnia. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany klasyfikacji firmy we wniosku w przypadku stwierdzenia błędu w klasyfikacji na podstawie oceny informacji przedstawionych we wniosku lub innych dokumentach załączonych do wniosku oraz zasad klasyfikacji przedstawionych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu O zmianie klasyfikacji Akademia powiadomi niezwłocznie organizację nominującą.
6. Organizacja może zgłosić dowolną liczbę firm, składając oddzielne wnioski zgłoszeniowe.
7. Zgłoszenia mogą składać fundacje i stowarzyszenia, w których nie występuje konflikt interesu z firmą nominowaną polegający na obsadzeniu kluczowych stanowisk. Konflikt interesu powstaje już w przypadku, gdy we władzach organizacji nominującej i firmy nominowanej powtarza się jedna osoba.
8. Za projekt społeczny uznaje się wspólnie prowadzone przez firmę i organizację pozarządową działania, odpowiadające potrzebom danej społeczności, przy współpracy zróżnicowanych partnerów.
9. Zgłoszenie wymaga poinformowania o nim zgłaszanej firmy przez organizację zgłaszającą. Dopuszczalną formą jest kontakt telefoniczny bądź mailowy.

B. Kategoria „Zaangażowanie lokalne”

1. W kategorii „Zaangażowanie lokalne” przyznaje się jedną nagrodę.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać: firmy mające siedzibę lub oddział na terenie objętym działaniem organizacji nominującej i wyróżniające się szczególnym zaangażowaniem w rozwój społeczności lokalnej, na terenie której działa organizacja nominująca.
3. Każda organizacja może na jednym wniosku zgłoszeniowym nominować tylko jedną firmę.
4. Organizacja może zgłosić do Konkursu dowolną liczbę firm składając oddzielne wnioski zgłoszeniowe.
5. Zgłoszenie firmy przez organizację wymaga poinformowania o nim firmy przez organizację nominującą. Dopuszczalną formą jest kontakt telefoniczny bądź mailowy.
6. Zgłoszenia mogą dotyczyć współpracy, w której nie występuje konflikt interesu między organizacją a firmą. Konflikt interesu powstaje już w przypadku, gdy we władzach organizacji nominującej i firmy nominowanej powtarza się jedna osoba.

C. Kategoria „Strategia społecznego zaangażowania”

1. W kategorii „Strategia społecznego zaangażowania” przyznaje się nagrodę w dwóch grupach: „mała/średnia firma” oraz „duża firma”.
2. Za strategię społecznego zaangażowania uznaje się program działań społecznych przedsiębiorstwa, który wyznacza kluczowe obszary zaangażowania społecznego, jego cele oraz narzędzia i działania prowadzące do ich osiągnięcia. Szczegółowe informacje związane z opisaniem strategii i wytyczne co do jej opisu znajdują się w formularzu wniosku zgłoszeniowego.
3. Ewentualne zgłoszenia złożone przez organizacje pozarządowe na firmę w kategorii „Projekt społeczny” będą stanowić dodatkowe źródło informacji przy ocenie samodzielnych zgłoszeń firmy.
4. W kategorii „Strategia społecznego zaangażowania” firma klasyfikowana jest w podziale na „małą/średnią firmę” oraz „dużą firmę” na podstawie warunków wymienionych w Ustawie z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 105 i 106). Zasady klasyfikacji w myśl w/w warunków stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

D. Kategoria „Wolontariat pracowniczy”

1. W kategorii „Wolontariat pracowniczy” przyznaje się jedną nagrodę.
2. Za wolontariat pracowniczy uznaje się program społeczny firmy wspierający w sposób zorganizowany i kompleksowy dobrowolne zaangażowanie swoich pracowników w działalność wolontariacką na rzecz organizacji społecznych i instytucji publicznych. Pracownicy - wolontariusze świadczą różnego rodzaju prace na rzecz potrzebujących, wykorzystując przy tym swoje umiejętności i zdolności, a jednocześnie rozwijając swoje talenty w innych dziedzinach. Firma wspiera pracownika w tych działaniach w zależności od swej kultury organizacyjnej: udostępnia pracownikom niezbędne informacje o wolontariacie, oferuje specjalistyczne przygotowanie do wolontariatu, oferuje różnorodne możliwości pomagania, umożliwia pracownikowi świadczenie wolontariatu w czasie pracy, przekazuje mu na te cele pomoc rzeczową, wsparcie logistyczne, komunikacyjne, czy finansowe.
3. Do konkursu mogą być zgłaszane firmy, które są pracodawcą i organizują program wolontariatu pracowniczego. Za pracodawcę uważa się jednostkę organizacyjną w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy. Wniosków nie mogą składać fundacje firm, chyba że fundacja posiada program wolontariatu pracowniczego, dla pracowników danej fundacji;
4. Za Pracowników-wolontariuszy uważa się osoby aktywnie uczestniczące w działaniach organizowanych w ramach wolontariatu pracowniczego.
5. Pracownicy - wolontariusze mogą na jednym wniosku zgłoszeniowym zgłosić tylko jedną firmę.
6. Zgłoszenie wymaga poinformowania o nim zgłaszanej firmy oraz osoby, która w imieniu firmy zajmuje się koordynacją programu wolontariatu pracowniczego, jeśli takie stanowisko jest wyodrębnione w ramach struktury organizacyjnej firmy.
7. W przypadku pracownika - wolontariusza zgłoszenie wymaga pisemnego oświadczenia, potwierdzającego, iż jest on aktywnie zaangażowany w program wolontariatu pracowniczego zgłaszanej firmy. Oświadczenie to stanowi integralną część formularza wniosku zgłoszeniowego.

E. Kategoria „Innowacje dla społeczności”

1. W kategorii „**Innowacje dla społeczności**” przyznaje się jedną nagrodę.
2. Od 2018 roku do złożenia wniosku w tej kategorii uprawnione są zarówno organizacje pozarządowe, które mogą nominować firmy jak i firmy, które samodzielnie mogą zgłaszać swoją współpracę z organizacjami.

3. W kategorii „Innowacje dla społeczności” nagroda jest przyznawana za innowacyjne stosowanie rozwiązań telekomunikacyjnych i informatycznych oraz innych form nowych technologii (medycznych, ekologicznych, inżynierskich) we współpracy z organizacjami pozarządowymi, **na rzecz rozwiązywania problemów społecznych**. Formą takiego zaangażowania społecznego może być także przekazywanie wiedzy, narzędzi, środków lub czasu pracowników firmy na rzecz rozwijania nowych technologii w projektach prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
4. Zgłaszane mogą być firmy mające siedzibę na terenie Polski, które udzieliły danej organizacji wsparcia z wykorzystaniem nowych technologii w realizowanych przez nią lub wspólnie z nią projektach społecznych.
5. Każda organizacja może na jednym wniosku zgłoszeniowym nominować tylko jedną firmę.
6. **Wartość współpracy firmy z organizacją** nominującą będzie oceniana w kontekście możliwości firmy: zgłaszający jest zobowiązany zaznaczyć czy firma nominowana jest duża, mała lub średnia. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany klasyfikacji firmy we wniosku w przypadku stwierdzenia błędu w klasyfikacji na podstawie oceny informacji przedstawionych we wniosku lub innych dokumentach załączonych do wniosku oraz zasad klasyfikacji przedstawionych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu O zmianie klasyfikacji Akademia powiadomi niezwłocznie organizację nominującą.
7. Organizacja może zgłosić dowolną liczbę firm, składając oddzielne wnioski zgłoszeniowe.
8. Firma, która zgłasza się samodzielnie może złożyć tylko jeden wniosek w tej kategorii prezentujący współpracę z jedną organizacją pozarządową.
9. Zgłoszenie może składać organizacja nominująca lub firma, w których nie występuje konflikt interesu współpracujących podmiotów polegający na obsadzeniu stanowisk kierowniczych lub istnieniu powiązań rodzinnych we władzach firmy (Zarząd, Rada Nadzorcza, udziałowiec/ akcjonariusz) i organizacji nominującej. Konflikt interesu powstaje już w przypadku, gdy we władzach organizacji nominującej i firmy nominowanej powtarza się jedna osoba.

F. Kategoria „Projekt społeczny fundacji korporacyjnej”

1. W kategorii „Projekt społeczny fundacji korporacyjnej” przyznaje się jedną nagrodę.
2. Nagroda jest przyznawana fundacji korporacyjnej, za realizację we współpracy z organizacją pozarządową projektu społecznego w 2017 roku.

3. Za Fundację korporacyjną uznaje się fundację, której założycielem (lub jednym z założycieli) jest firma bądź kilka firm, a także fundację założoną przez osobę (osoby) ściśle z firmą związaną, o ile istnieją obecnie związki między fundacją, a tą firmą.
 - a. Za projekt społeczny uznaje się wspólnie prowadzone przez fundację korporacyjną i organizację pozarządową działania, odpowiadające potrzebom danej społeczności, przy współpracy zróżnicowanych partnerów.
 - b. Każda organizacja może na jednym wniosku zgłoszeniowym nominować tylko jedną fundację korporacyjną. We wniosku zgłoszeniowym należy opisać wszystkie aspekty swojej współpracy z nominowaną fundacją. Wartość współpracy fundacji z organizacją nominującą będzie oceniana w kontekście możliwości fundacji.
 - c. Organizacja może zgłosić dowolną liczbę fundacji korporacyjnych, składając oddzielne wnioski zgłoszeniowe.
 - d. Zgłoszenia mogą składać fundacje i stowarzyszenia, w których nie występuje konflikt interesu z nominowaną fundacją korporacyjną, polegający na obsadzeniu. Konflikt interesu powstaje już w przypadku, gdy we władzach organizacji nominującej i firmy nominowanej powtarza się jedna osoba.
 - e. Zgłoszenie wymaga poinformowania o nim zgłaszanej fundacji korporacyjnej przez organizację zgłaszającą. Dopuszczalną formą jest kontakt telefoniczny bądź mailowy.

IV. Zgłoszenie wniosku Konkursowego

1. Zgłoszenie do Konkursu (wypełnienie i rejestracja formularza wniosku zgłoszeniowego) dokonywane jest wyłącznie przez stronę internetową wniosek.dobroczyncaroku.pl.
2. Firma lub organizacja dokonuje zgłoszenia wypełniając przeznaczony dla danej kategorii wniosek zgłoszeniowy.
3. **Rejestracja wniosku odbywa się on-line**, po wcześniejszym wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku zamieszczonego na wyżej wymienionej stronie internetowej. Warunkiem rejestracji wniosku jest podanie danych kontaktowych do osoby upoważnionej do reprezentowania firmy (w przypadku kategorii „Strategia społecznego zaangażowania”, „Innowacje dla społeczności”), organizacji (w przypadku kategorii „Zaangażowanie lokalne”, „Projekt społeczny” oraz „Projekt społeczny fundacji korporacyjnej”) lub danych pracownika - wolontariusza (w przypadku kategorii „Wolontariat pracowniczy”).

4. W przypadku, gdy wniosek zostanie pozytywnie oceniony przez ekspertów i przekazany do oceny Kapitułe Konkursu, o czym poinformuje Akademia, niezbędne będzie także przesłanie na adres Akademii wydruku potwierdzenia złożenia wniosku wraz z podpisem osoby upoważnionej.
5. Decyzje o przyznaniu tytułu „Dobroczyńca Roku 2018” podejmuje Kapituła w oparciu o zasady pracy Kapituły stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Zgłoszenia firmy lub fundacji utworzonej przez firmę na program społeczny realizowany wspólnie z Akademią, w oparciu o umowę współpracy lub darowizny, nie będą rozpatrywane przez Kapitułę. Członkowie Kapituły i grupy ekspertów nie będą oceniać wniosków obciążonych konfliktem interesów.
7. Wnioski zgłoszeniowe nie spełniające w/w warunków nie będą rozpatrywane przez Kapitułę Konkursu, ani nie będą poddane pod głosowanie publiczności, a nazwy zgłoszonych firm lub fundacji utworzonych przez firmy nie zostaną zamieszczone w materiałach informacyjnych Konkursu.
8. Kapituła w procesie wyboru laureatów i finalistów będzie brała pod uwagę znane publicznie przypadki naruszenia zasad społecznej odpowiedzialności, przez nominowane firmy lub fundacje utworzone przez firmy, według definicji Krajowej Izby Gospodarczej tj. naruszenia interesu społecznego i kwestii ochrony środowiska naturalnego w swojej działalności biznesowej oraz w relacjach z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu.
9. Zgłoszenie powinno dotyczyć działań realizowanych przez nominowaną firmę/fundację w 2017 roku (do 31 grudnia 2017 roku).

V. Przebieg Konkursu

1. Formularze wniosków zgłoszeniowych będą dostępne na stronie internetowej wniosek.dobroczyncaroku.pl w okresie: **3 stycznia – 5 lutego 2018** roku. Akademia zastrzega sobie prawo do wcześniejszego udostępnienia formularzy wniosków zgłoszeniowych w konkursie.
2. Zgłoszenia firmy do Konkursu należy dokonać w terminie **do 5 lutego 2018** roku. **Zgłoszenie uznaje się za ważne** wyłącznie po wypełnieniu formularza na stronie internetowej wniosek.dobroczyncaroku.pl i zakończeniu procesu rejestracji zgłoszenia poprzez Internet.
3. W przypadku pozytywnego przejścia etapu preselekcji wniosków, **o czym poinformuje Akademia**, należy przesłać wydruk potwierdzenia złożenia wniosku z podpisem osoby upoważnionej na adres: Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce, ul. Marszałkowska 6/6, 00-590 Warszawa, w terminie podanym przez Akademię.

4. W kategorii „Strategia społecznego zaangażowania”, organizacja, firma lub osoba nominująca dokonuje samodzielnej klasyfikacji zgłoszonej do Konkursu firmy jako „duża firma” lub „mała/średnia firma”, a w kategorii „Projekt społeczny” jako „duża”, „średnia” lub „mała” firma na podstawie definicji z Ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 104, 105, 106, 108).
5. Fundacja utworzona przez firmę, klasyfikowana jest tak, jak firma, która tę fundację powołała. Akademia ma prawo zmienić klasyfikację zgłoszonej firmy lub fundacji utworzonej przez firmę, jeśli została ona zaklasyfikowana niezgodnie z definicją z Ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 104, 105, 106, 108).
6. Wnioski zgłoszeniowe przesłane do Konkursu będą ocenione w pierwszej kolejności przez grupę ekspertów powołaną przez Zarząd Akademii. Eksperci wybiorą:
 - i. około 15 najciekawszych wniosków złożonych w kategorii „Projekt społeczny” (około 5 zaklasyfikowanych jako „duża firma”, około 5 zgłoszonych jako „średnia firma” i około 5 zgłoszonych jako „mała firma”),
 - ii. około 5 wniosków w kategorii „Zaangażowanie lokalne”,
 - iii. około 10 wniosków w kategorii „Strategia społecznego zaangażowania firmy” (około 5 zaklasyfikowanych, jako „duża firma” i około 5 zgłoszonych, jako „mała/średnia firma”),
 - iv. około 5 wniosków w kategorii „Innowacje dla społeczności”
 - v. około 5 wniosków w kategorii „Wolontariat pracowniczy”
 - vi. około 5 wniosków w kategorii „Projekt społeczny fundacji korporacyjnej”i zarekomendują je Kapitulie Konkursu. Każdy wniosek zostanie oceniony przez dwóch ekspertów: średnia z ich ocen zadecyduje o zakwalifikowaniu wniosku do następnego etapu.
7. Kapituła Konkursu, powołana przez Zarząd Akademii, podczas obrad zdecyduje o wyborze:
 - laureata w kategorii „Zaangażowanie lokalne”;
 - dwóch laureatów, w kategorii „Strategia społecznego zaangażowania”, osobno spośród firm zaklasyfikowanych jako „duża firma” oraz zaklasyfikowanych jako „mała/średnia firma”,
 - laureata w kategorii „Projekt społeczny fundacji korporacyjnej”,
 - trzech finalistów zaklasyfikowanych, jako „duża firma”, trzech finalistów zaklasyfikowanych jako „średnia firma” i trzech finalistów zaklasyfikowanych jako „mała firma” w kategorii „Projekt społeczny”;
 - trzech finalistów w kategorii „Wolontariat pracowniczy”,

- trzech finalistów w kategorii „Innowacje dla społeczności”.
8. Opisy wniosków zgłoszeniowych wytypowanych przez Kapitułę Konkursu do finału w kategorii „Projekt społeczny”, „Innowacje dla społeczności oraz „Wolontariat pracowniczy” zostaną umieszczone na stronie internetowej glosuj.dobroczyncaroku.pl i będą poddane głosowaniu. W kategorii „Projekt społeczny” wyłonionych zostanie trzech laureatów - po jednym przedstawicielu „małych”, „średnich” oraz „dużych” firm. W kategorii „Wolontariat pracowniczy” wyłoniony zostanie jeden laureat. W kategorii „Innowacje dla społeczności zostanie wyłoniony jeden laureat.
 9. Termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania internetowego zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Konkursu www.dobroczyncaroku.pl oraz na portalu społecznościowym Facebook (<http://www.facebook.com/DobroczyncaRoku>). W przypadku równej liczby głosów oddanych na dwie lub więcej nominacji, tytuły „Dobroczyńca Roku 2018” będą przyznane firmom ex aequo.
 10. Głosowanie będzie się odbywało w oparciu o dokument „Regulamin głosowania internetowego w Konkursie o tytuł „Dobroczyńca roku 2018”.
 11. Kapituła pracuje w oparciu o dokument „Zasady pracy Kapituły Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2018”, zatwierdzony przez Zarząd Akademii i EY. Dokument ten stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 12. W skład Kapituły nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w Akademii.
 13. Skład grupy ekspertów i skład Kapituły Konkursu są konsultowane z EY - firmą świadczącą usługi doradcze i audytorskie na podstawie odrębnej umowy.
 14. EY sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu.
 15. Akademia poinformuje laureatów Konkursu o przyznanych tytułach „Dobroczyńca Roku 2018” na minimum 2 tygodnie przed planowaną datą ogłoszenia wyników Konkursu. Laureaci Konkursu zobowiązani są nie upubliczniać tej wiadomości do czasu oficjalnego ogłoszenia wyników.
 16. Podanie do publicznej wiadomości wyników Konkursu oraz wręczenie nagród laureatom nastąpi podczas Gali Finałowej. Gala odbędzie się w terminie, który zostanie wyznaczony i podany do publicznej wiadomości z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przez Akademię w okresie pomiędzy 22 maja a 15 czerwca 2018 roku.

VI. Inne warunki Konkursu

1. Prawo wyłącznego dysponowania logotypem Konkursu należy do Akademii. Inne podmioty, na wyraźny wniosek uzasadniający sposób wykorzystania logotypu, mogą otrzymać prawo posługiwania się logotypem Konkursu.
2. Wykorzystanie logotypu Konkursu przez laureatów jest regulowane odrębnymi ustaleniami pomiędzy Akademią i każdym z laureatów z osobna. Ogólne zasady wykorzystania logotypu Konkursu przez laureatów przewidują między innymi możliwość umieszczenia logotypu Konkursu i informacji o przyznanym tytule w kampaniach reklamowych i materiałach promocyjnych laureata.
3. Akademia zamieszczać będzie nazwy laureatów Konkursu w materiałach promocyjnych dotyczących aktualnej edycji Konkursu oraz w miarę możliwości, w komunikatach medialnych dotyczących również kolejnych edycji Konkursu.
4. Przystępując do Konkursu uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych, dysponując jednocześnie prawem wglądu do swoich danych i prawem do ich poprawiania. Lista zgłoszonych i zgłaszających w Konkursie może być upubliczniona przez Akademię. Treść informacji zawartych we wniosku zgłoszeniowym może być wykorzystana przez Akademię w innych działaniach, których celem jest popularyzacja społecznego zaangażowania i społecznej odpowiedzialności biznesu.
5. Akademia ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wniosku zgłoszeniowym. W szczególności dotyczy to weryfikacji wysokości środków finansowych przekazywanych przez firmy/fundacje firm na programy społeczne oraz w ramach współpracy z organizacjami nominującymi.
6. Wszyscy uczestnicy Konkursu mają prawo informować podczas jego trwania, że biorą w nim udział. Dopuszczalna formuła informacji brzmi: „firma lub fundacja utworzona przez firmę zgłoszona do Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2018”. Firmy wytypowane przez ekspertów do tytułu „Dobroczyńcy Roku 2018” i rekomendowane Kapitulie Konkursu, od dnia ogłoszenia ich jako nominowanych do tytułu, mają prawo posługiwać się formułą: „firma lub fundacja utworzona przez firmę kandydująca do tytułu „Dobroczyńca Roku 2018”.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Zarząd Akademii w porozumieniu z audytorem Konkursu – firmą EY.

2. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu w dowolnym okresie jego trwania, ale nie później niż do dnia zakończenia przyjmowania wniosków zgłoszeniowych do Konkursu. O ewentualnych zmianach w regulaminie Konkursu Akademia będzie informowała na bieżąco na stronie internetowej www.dobroczyncaroku.pl. W przypadku, gdy uczestnicy Konkursu nie zgadzają się ze zmianami regulaminu, mają prawo wycofać wniosek zgłoszeniowy najpóźniej w dniu zakończenia przyjmowania wniosków.

VIII. Załączniki

1. Lista podmiotów uprawnionych do zgłaszania kandydatów do Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2018”.
2. Kryteria klasyfikacji firmy lub fundacji utworzonej przez firmę do kategorii „małe”, „średnie” lub „duże” przedsiębiorstwa.
3. Zasady pracy Kapituły Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2018”.

Biuro Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku”

Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce

ul. Marszałkowska 6/6

00-590 Warszawa

tel. 022 622 01 22, fax: 022 622 02 11

e-mail: konkurs@dobroczyncaroku.pl

www.dobroczyncaroku.pl

Załącznik nr 1.

Lista podmiotów uprawnionych do zgłaszania kandydatów do Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2018”

W oparciu o *Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*¹ stworzono listę organizacji dopuszczonych i niedopuszczonych do składania wniosków zgłoszeniowych w konkursie o tytuł „Dobroczynca Roku” i podmiotów, które mogą bądź nie mogą być do konkursu nominowane.

W kategorii „Projekt Społeczny”

✓ **zgłoszenia mogą składać:**

- fundacje i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną;
- fundacje firm (w przypadku zgłaszania firmy innej niż ta, która daną fundację utworzyła);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego i innych kościołów i związków wyznaniowych posiadające aktualny numer KRS.

✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**

- fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
- fundacje utworzone przez firmy (w przypadku zgłaszania firmy, która daną fundację utworzyła);
- fundacje utworzone przez partie polityczne;
- instytucje kultury (teatry, filharmonie, opery i in.);
- organizacje sportowe działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej;
- placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
- partie polityczne;
- związki zawodowe;
- organizacje pracodawców;
- samorządy terytorialne.

✓ **mogą być zgłaszane:**

- przedsiębiorstwa prywatne i państwowe mające siedzibę w Polsce;

✓ **nie mogą być zgłaszane:**

- placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
- instytucje publiczne szczebla rządowego i samorządowego.

¹ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

W kategorii „Zaangażowanie lokalne”

- ✓ **zgłoszenia mogą składać:**
 - stowarzyszenia, fundacje z terenu Polski, działające w miejscowości liczącej do 50 tys. mieszkańców, które w 2017 roku współpracowały z firmą mającą siedzibę/oddział na terenie objętym działaniem tej organizacji
- ✓ **mogą być zgłaszane:**
 - przedsiębiorstwa prywatne i państwowe mające siedzibę w Polsce, których siedziba lub oddział znajduje się na terenie objętym zasięgiem działalności organizacji nominującej;

W kategorii „Strategia społecznego zaangażowania”

- ✓ **zgłoszenia mogą składać samodzielnie:**
 - przedsiębiorstwa prywatne i państwowe mające siedzibę w Polsce;
- ✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**
 - placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
 - instytucje publiczne szczebla rządowego i samorządowego.

W kategorii „Wolontariat pracowniczy”

- ✓ **zgłoszenia mogą składać:**
 - przedsiębiorstwa prywatne i państwowe mające siedzibę w Polsce;
 - pracownicy firm z terenu Polski zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
 - fundacje firm, tylko jeśli fundacja posiada program wolontariatu pracowniczego, dla pracowników danej fundacji;
- ✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**
 - pracownicy placówek edukacyjnych państwowych ani prywatnych działających w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkół wyższych i wyższych seminariów duchownych prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe;
 - pracownicy instytucji publicznych szczebla rządowego i samorządowego.

W kategorii „Innowacje dla społeczności”

- ✓ **zgłoszenia mogą składać:**
 - fundacje i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną;
 - fundacje firm (w przypadku zgłaszania firmy innej niż ta, która daną fundację utworzyła);
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego i innych kościołów i związków wyznaniowych posiadające aktualny numer KRS.
 - przedsiębiorstwa prywatne i państwowe (w tym oddział przedsiębiorstwa prywatnego lub państwowego) mające siedzibę w Polsce;

- ✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**
 - fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
 - fundacje utworzone przez firmy (w przypadku zgłaszania firmy, która daną fundację utworzyła);
 - fundacje utworzone przez partie polityczne;
 - instytucje kultury (teatry, filharmonie, opery i in.);
 - organizacje sportowe działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej;
 - placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
 - partie polityczne;
 - związki zawodowe;
 - organizacje pracodawców;
 - samorządy terytorialne.

- ✓ **mogą być zgłaszane:**
 - przedsiębiorstwa prywatne i państwowe (w tym oddział przedsiębiorstwa prywatnego lub państwowego) mające siedzibę w Polsce;

W kategorii „Projekt społeczny fundacji korporacyjnej”

- ✓ **zgłoszenia mogą składać:**
 - fundacje i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego i innych kościołów i związków wyznaniowych posiadające aktualny numer KRS.

- ✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**
 - fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
 - fundacje utworzone przez firmy
 - fundacje utworzone przez partie polityczne;
 - instytucje kultury (teatry, filharmonie, opery i in.);
 - organizacje sportowe działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej;
 - placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
 - partie polityczne;
 - związki zawodowe;
 - organizacje pracodawców;
 - samorządy terytorialne.

- ✓ **mogą być zgłaszane:**
 - fundacje firm mających siedzibę w Polsce;

Załącznik nr 2.

Kryteria klasyfikacji firmy lub fundacji utworzonej przez firmę jako „mała”, „średnia” lub „duża” firma

Kryteria przyporządkowania dla firmy

	mała firma		średnia firma	duża firma
	Mikroprzedsiębiorstwo*	Małe przedsiębiorstwo*	Średnie przedsiębiorstwo*	Duże przedsiębiorstwo*
Liczba pracowników (średnio w roku)	< 10 pracowników	< 50 pracowników	< 250 pracowników	> 250 pracowników
Roczny obrót netto	< 2 mln €	< 10 mln €	< 50 mln €	> 50 mln €

* Na podstawie Ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807.

Kryteria przyporządkowania dla fundacji utworzonej przez firmę

Fundacja utworzona przez firmę jest klasyfikowana tak, jak firma, która daną fundację utworzyła.

Załącznik nr 3.

Zasady pracy Kapituły Konkursu o tytuł "Dobroczyńca Roku 2018"

§ 1

1. Kapituła Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2018”, zwana dalej Kapitułą, pracuje w oparciu o niniejszy dokument pn. "Zasady Pracy Kapituły Konkursu o tytuł Dobroczyńca Roku 2018”.

§ 2

1. Kapitułę powołuje Organizator Konkursu, Stowarzyszenie „Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce” (zwane dalej Akademią).
2. Zadaniem Kapituły jest rozpatrzenie wniosków i podjęcie decyzji o przyznaniu tytułów w Konkursie o tytuł "Dobroczyńca Roku" (zwanym dalej Konkursem).

§ 3

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje Zarząd Akademii.
2. Kapituła Konkursu składa się z minimum 5 osób.
3. Członkowie Kapituły zostaną pisemnie zawiadomieni o posiedzeniu Kapituły na minimum 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Na minimum 7 dni przed posiedzeniem Kapituły członkowie Kapituły otrzymują materiały zawierające:
 - a) regulamin Konkursu;
 - b) wnioski zgłoszeniowe Konkursu, które spełniają formalne wymogi Konkursu wraz ze statystykami dotyczącymi nadesłanych wniosków;
 - c) Zasady wyboru laureatów w poszczególnych kategoriach.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do oceny wniosków zgłoszeniowych w Konkursie, członkowie Kapituły są zobowiązani zapoznać się z listą wszystkich wniosków, które zostaną im przesłane do oceny. Na formularzu konfliktu interesów powinni zaznaczyć te wnioski, których oceny nie mogą się podjąć ze względu na możliwość zaistnienia konfliktu interesów. Wnioski te członkowie Kapituły powinni pominąć przy dokonywaniu oceny.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesu i niemożności oceny wniosku przez członków Kapituły punktacja powinna zostać ustalona w następujący sposób: (Suma punktów przydzielonych przez członków Kapituły / liczba członków Kapituły, którzy oddali ważny głos) * liczba członków Kapituły, którzy nie mogli oddać głosu ze względu na konflikt interesu + Suma punktów przydzielonych przez członków Kapituły na dany wniosek).
3. Do oceny Kapituły zostaną przekazane jedynie te wnioski, które zostały najwyżej ocenione przez grono niezależnych ekspertów. Kryteria oceny wniosków, w oparciu o które pracowali eksperci, zostaną przesłane członkom Kapituły Konkursu.

§ 5

1. Posiedzeniu Kapituły przewodniczą przedstawiciele firmy EY – Audytora Procedur Konkursu, którzy czuwają również nad sprawnym przebiegiem posiedzenia Kapituły Konkursu.
2. Przewodniczący udzielają prawa głosu członkom Kapituły, zarządzają głosowanie oraz zatwierdzają wyniki głosowania.
3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Kapituły lub osobom przez nich upoważnionym.
4. Przed obradami Kapituły każdy z jej członków przesyła do Akademii wypełniony formularz oceny (w formie elektronicznej). Na jego podstawie Akademia tworzy ranking nominowanych firm, będący podstawą do obrad Kapituły. Ranking ma jedynie wartość informacyjną. Ostateczna decyzja o wyborze laureatów i finalistów zapada podczas posiedzenia.
5. Kapituła podejmuje decyzje o wyborze laureatów i finalistów Konkursu zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 4 członków Kapituły lub osób przez nich upoważnionych.
6. Kapituła w procesie wyboru laureatów i finalistów, podczas posiedzenia, będzie brała pod uwagę znane publicznie przypadki naruszenia zasad społecznej odpowiedzialności, przez nominowane podmioty, według definicji Krajowej Izby Gospodarczej tj. naruszenia interesu społecznego i kwestii ochrony środowiska naturalnego w swojej działalności biznesowej oraz w relacjach z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu.
7. Prawo udziału w posiedzeniach Kapituły, bez prawa głosu, przysługuje osobom zaproszonym przez: Zarząd Akademii, przewodniczących posiedzenia (firmę EY) i członków Kapituły.
8. Wybór laureatów odbywa się według zasad ustalonych przez Akademię i zatwierdzonych przez Audytora procedur konkursowych - EY. Zasady wyboru laureatów w poszczególnych kategoriach zostaną przesłane członkom Kapituły wraz z pozostałymi dokumentami, nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Kapituły.
9. Członek Kapituły Konkursu lub osoba przez niego reprezentowana nie może podejmować decyzji o przyznaniu tytułu firmie nominowanej w Konkursie lub występować w imieniu organizacji nominującej, z którą ma formalne lub inne - znaczące dla utrzymania bezstronności - powiązania.
10. Kapituła nie rozpatruje wniosków przesłanych do Konkursu, które nie spełniają wymogów formalnych Konkursu.
11. Warunkiem zwołania posiedzenia Kapituły jest przekazanie przez jej członków wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny wniosków Akademii, nie później niż dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia. Po pierwszym terminie zostanie określony termin drugi, do którego karty oceny od wszystkich członków Kapituły będą musiały być dostarczone do Akademii. Brak karty do drugiego terminu spowoduje skreślenie z listy członków Kapituły Konkursu i automatyczne pomniejszenie jej składu o tę osobę.
12. Dodatkowo obowiązkiem członka Kapituły, przy podjęciu decyzji o przyznaniu tytułu firmie nominowanej jest przekazanie Akademii pisemnego uzasadnienia swojego wyboru, które stanie się podstawą do dyskusji podczas posiedzenia (jeśli członek Kapituły nie może wziąć udziału w posiedzeniu Kapituły). Pisemne uzasadnienie wyboru należy przekazać nie później niż dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.